Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	-

Contrato número:	1.310-17.13-2278-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2278-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076885 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080963 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS E INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO** **C.C. 1144040788**
Contratista	**JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE** **C.C. 94303466** Teléfono. 3127704327

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. . 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyects de inversión a cargo de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2278-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2278-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Actividades Realizadas:
• Estructuración de iniciativas para formular en el 2025 con ficha técnica:
o El contratista realizó la conceptualización de ideas de proyectos potenciales, estructurando sus componentes estratégicos, técnicos y financieros para ser presentadas en formato de ficha técnica al Secretario de Desarrollo Económico Departamental.
o El contratista definió los objetivos específicos y resultados esperados para cada iniciativa, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos de la Secretaría.
o El contratista documentó las fuentes de financiación posibles e incluyó criterios de sostenibilidad en la propuesta técnica de cada proyecto.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Actividades Realizadas:
• Actualización de la estructura de las matrices de EXPORTACIÓN, ATRACCIÓN DE INVERSIÓN y VALLEMPLEA de acuerdo a la estructura de la matriz del proyecto NIDO:
o El contratista unificó el diseño de las matrices bajo los estándares de estructuración del proyecto NIDO para asegurar la estandarización y comparabilidad entre proyectos.
o El contratista incorporó nuevas variables e indicadores sugeridos por la Oficina de Planeación que permiten un mejor análisis transversal.
o El contratista ajustó los campos de seguimiento financiero y físico para facilitar su lectura y comparación en informes institucionales.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Actividades Realizadas:
• Seguimiento a la ejecución de los proyectos utilizando como herramientas matrices de EXPORTACIONES, ATRACCIÓN DE INVERSIÓN y VALLEMPLEA:
o El contratista realizó el seguimiento de los proyectos priorizados a través del uso de matrices en Excel, conforme a las directrices técnicas, operativas y financieras establecidas.
o El contratista brindó orientación a los enlaces técnicos responsables de cada proyecto en el uso adecuado de la herramienta para asegurar su correcta aplicación.
o El contratista acompañó el proceso de revisión y ajuste de las matrices según las recomendaciones emitidas por el área de Planeación y la PMO.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Actividades Realizadas:
• Acompañamiento al proceso de diligenciamiento de la matriz de la Oficina de Planeación:
o El contratista apoyó a los responsables de proyectos y planeación en el registro adecuado de los avances físicos y financieros en la matriz de seguimiento.
o El contratista verificó que la información registrada fuera coherente con las metas trazadas en los proyectos.
o El contratista consolidó las observaciones emitidas por la Oficina de Planeación y sugirió ajustes para mejorar la trazabilidad de los resultados.

• Realización de match de los indicadores económicos ya obtenidos con los proyectos correspondientes:
o El contratista estableció correspondencias claras entre los indicadores económicos existentes y los proyectos priorizados, fortaleciendo así el análisis de impacto.
o El contratista propuso la actualización de ciertos indicadores de gestión para alinearlos con los resultados esperados del Plan de Desarrollo Departamental.
o El contratista construyó un documento resumen en el que se clasificaron los indicadores por línea estratégica y su proyecto asociado.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto de inversión a cargo de la dependencia.

Actividades Realizadas:
• Creación de Dashboard de los proyectos de la SEDEC:
o El contratista desarrolló un tablero interactivo para la visualización dinámica del estado de avance

de los proyectos, facilitando la toma de decisiones y la rendición de cuentas.
o El contratista integró el dashboard con las matrices de seguimiento, permitiendo una actualización automática y en tiempo real de los indicadores clave.
o El contratista socializó el funcionamiento del dashboard con los enlaces técnicos de los proyectos para asegurar su uso continuo y efectivo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades Realizadas:
• Gestión de contacto e información sobre El Encuentro de Economía Popular y Solidaria "TALANTE" organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá:
o El contratista estableció contacto con la organizadora del evento nacional "TALANTE" con el fin de obtener detalles sobre su programación, objetivos, temáticas y actores clave.
o El contratista indagó los requisitos de participación institucional, así como las condiciones para postular ponencias en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental.
o El contratista elaboró un informe técnico con los hallazgos, recomendaciones y posibles líneas de articulación, el cual fue remitido al Secretario de Desarrollo Económico para su análisis.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072054826 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8822897814/ con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$24.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$30.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	6.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	6.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	6.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**	

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario de Despacho
C.C.1144040788

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019